

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребёнка - детский сад № 35» г. Перми
и родителем (законным представителем) ребенка

г. Пермь

« ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми.

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании

Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 59ЛО1 № 0000870 от 27.11.2013 года, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского Края, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Гарбулевой Екатерины Ивановны**, действующего на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и **Родителями** (законными представителями)

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **«Детство»** с использованием методик, технологий, парциальных программ для реализации ФГОС дошкольного образования, принятых на педагогическом совете МАДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **12-часов. с 7-00 утра до 19-00 вечера**. Суббота, воскресенье, праздничные – **выходные дни**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Принимать Воспитанников в образовательную организацию на основе следующих документов:

- Направление;
- Заявление родителя (законного представителя);
- Документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- Медицинское заключение;
- Копия страхового медицинского полиса;
- Копия свидетельства о рождении ребёнка;

○ Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
а также документов, необходимых для установления размера родительской платы за присмотр и уход в ДООУ и документов для установления размера компенсации части родительской платы:

– Документы на получение компенсации родительской платы: копии паспорта, копии свидетельства о рождении ребёнка, копии сберкнижки или карточного счёта одного из родителей (законных представителей).

2.1.5. Отчислить ребёнка из образовательной организации:

○ по заявлению родителей (законных представителей);
○ по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ, по заявлению родителя (законных представителей);

○ и в связи с завершением образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.7. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.8. Вести персонализированный учет родителей (законных представителей) Воспитанника, обрабатывать и предоставлять персональные данные по запросу уполномоченных органов с согласия субъекта персональных данных, а так же вести обработку персональных данных воспитанника в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.9. Вести психолого-педагогическое и/или логопедическое сопровождение Воспитанника.

Психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника проводится с целью выявления и изучения индивидуально – психологических особенностей Воспитанника для решения задач психолого- педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития Воспитанника, включает в себя: психолого-педагогическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с Воспитанником, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение Воспитанника включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные занятия с Воспитанником (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

2.1.10. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.11. В летний период, при сокращении фактической наполняемости, объединять группы, в том числе по разновозрастному принципу.

2.1.12. На закрытие в летнее время на каникулы или ремонт сроком не более двух месяцев. О дате закрытия образовательная организация сообщает Заказчикам за два месяца до начала ремонта или каникул.

2.1.13. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии...) обратиться за помощью по защите прав ребенка в правоохранительные органы или в органы опеки и попечительства.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

○ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

○ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией детского сада, педагога- психолога.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы в размере: (20% на первого ребенка; 50% на второго ребенка; 70% на третьего и последующих детей.)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин.) Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим образовательной организации и согласованным медицинским работникам, по технологическим картам. Прием Воспитанниками пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по (единовозрастному принципу) с 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального **закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика, по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на весь летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика

2.3.15. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: Понедельник-пятница с 07.00 до 19.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.

Утренний прием Воспитанника в группу - ежедневно с 07.00 до 08.00.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику присмотр и уход.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни заблаговременно, не менее чем за один предшествующий рабочий день. О его болезни - в течение одного рабочего дня с момента болезни; о намерении привести ребёнка в образовательную организацию после его отсутствия – за один рабочий день, до дня выхода до 12 часов по телефону **223-73-03; 223-53-94.**

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков простудных и иных заболеваний, в установленное время. Следить за тем, чтобы ребенок регулярно посещал детский сад, за исключением пропусков по уважительным причинам

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родители (законные представители) должны указать исчерпывающий перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют передать ребёнка из образовательного учреждения.

2.4.11. Приводить ребёнка в образовательную организацию в чистом опрятном виде, в чистой одежде и обуви, с аккуратно подстриженными и прибранными волосами, удобными заколками и бантами. Одежда и обувь детей должна соответствовать сезонным условиям, индивидуальным особенностям, возрасту ребенка.

Соблюдать режим дня, установленный в образовательной организации относительно времени пребывания ребенка.

2.4.12. Соблюдать Правила по технике безопасности в образовательной организации, в том числе не загромождать въезд и не въезжать на территорию ДОУ на личном (служебном и т.д.) автотранспорте.

2.4.13. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: активное участие в проводимых мероприятиях, выполнение рекомендаций и заданий педагогов в рамках образовательного процесса.

2.4.14. Систематически посещать ДОУ, не нарушая педагогический процесс, соблюдать речевой режим в семье, быть активными участниками педагогического процесса.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 156,88 рублей в месяц
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме 1 156,88 рублей (одна тысяча сто пятьдесят шесть рублей) 88 коп.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок **до 10 числа каждого месяца**, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора. При этом комиссионный сбор за услуги по приёму и перечислению платы уплачивается Родителями (законными представителями) дополнительно из своих собственных средств. Фактом внесения платежа за содержание ребёнка в ДОУ является поступление денежных средств на расчётный счёт ДОУ, подтверждённый выпиской из банка.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты образовательной организации фактически понесённых им расходов.

VI. Особые условия договора

6.1. Родители (законные представители) дают согласие на фото и видеосъемки детей в группе для фото и видео альбома группы, сайта ДОУ. Съемки праздников и развлечений, занятий для родительских гостиных и семейных фото и видео альбомов

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящим пунктом Стороны определили, что помимо Родителей несовершеннолетнего ребенка, а именно:

мама - _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ от _____ г.

папа - _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ от _____ г.

правом приводить ребенка в МАДОУ, а также забирать ребенка из МАДОУ имеют следующие лица:

а) ФИО _____,

(паспорт серии _____ № _____ выдан _____ от _____ г.,

дата рождения: «___» _____ год;

проживающий по адресу: г.Пермь, ул. _____ д. _____ кв. _____, телефон _____),

являющийся родственником по отношению к ребенку - _____

б) ФИО _____,

(паспорт серии _____ № _____ выдан _____ от _____ г.,

дата рождения: «___» _____ год;

проживающий по адресу: г.Пермь, ул. _____ д. _____ кв. _____, телефон _____),

являющийся родственником по отношению к ребенку - _____

в) ФИО _____,

(паспорт серии _____ № _____ выдан _____ от _____ г.,

дата рождения: «___» _____ год;

проживающий по адресу: г.Пермь, ул. _____ д. _____ кв. _____, телефон _____),

являющийся родственником по отношению к ребенку - _____

Примечание: в случае отсутствия лиц, имеющих право дополнительно приводить и забирать ребенка из МАДОУ, предусмотренных в подпунктах а), б), в) настоящей статьи 6.8, при подписании настоящего Договора в данных подпунктах указывается в графе Ф.И.О – слово «Отсутствует».

_____ г.,

дата рождения: «___» _____ год;

проживающий по адресу: г.Пермь, ул. _____ д. _____ кв. _____, телефон _____),

являющийся родственником по отношению к ребенку - _____

_____ г.,

дата рождения: «___» _____ год;

проживающий по адресу: г.Пермь, ул. _____ д. _____ кв. _____, телефон _____),

являющийся родственником по отношению к ребенку - _____

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Адрес: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 35»:

614088, г. Пермь, ул. Геологов, 7

Банковские реквизиты:

р/счет: 40703810749494070927

к/счёт: 30101810900000000603

«Банк» Западно-Уральский банк ОАО

«Сбербанк России»

«Родитель»

мать (законный представитель):

Ф.И.О.

(паспортные данные)

Адрес проживания: _____

г. Пермь Пермское ОСБ № 6984 г. Перми
ИНН 5905006551
КПП 590501001
БИК 045773603

Подпись: _____ Е.И. Гарбулева

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Место работы, должность:

Телефон домашний, служебный:

Подпись: _____

« _____ » _____ 20__ г.

**«Родитель»
отец (законный представитель):**

Ф.И.О.

(паспортные данные)

Адрес проживания:

Место работы, должность:

Телефон домашний, служебный:

Подпись: _____

« _____ » _____ 20__ г.

2-й экземпляр Договора получен лично _____
(подпись родителя)

« _____ » _____ 20__ г.

С пунктом **2.1.8** настоящего Договора ознакомлен (а), согласен (не согласен).

Согласен (не согласен) _____ Мать (законный представитель) _____

Согласен (не согласен) _____ Отец (законный представитель) _____

С пунктом **2.1.9** настоящего Договора ознакомлен (а), согласен (не согласен).

Согласен (не согласен) _____ Мать (законный представитель) _____

Согласен (не согласен) _____ Отец (законный представитель) _____

С Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных ребенка; фамилия, имя, отчество, дата рождения, возрастная группа, фотографии.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)