

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

Л.Г. Васильева
Л.Г. Васильева

« 31 » сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 35» г. Перми

Е.И. Гарбулева
Е.И. Гарбулева

«31» августа 2015г.

План мероприятий по улучшению и охраны труда на 2015 – 2020годы

	Содержание мероприятий	срок исполнения	ответственные за исполнение
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ.	август	Заведующий
2.	Создание комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	август	Заведующий Председатель профкома
3.	Организовать четырехступенчатый контроль.	постоянно	Ответственный по ОТ
4.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда.	по мере необходимости 1 раз в 3 года	Ответственный по ОТ
5.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный - целевой	по мере необходимости	Ответственный по ОТ
6.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	постоянно	Комиссия по ОТ
7.	Разработать и утвердить инструкции по охране труда на всех рабочих местах, пересмотреть имеющиеся, в том числе, для воспитателей по организации воспитательно – оздоровительного процесса, с детьми в том числе.	по мере необходимости 1 раз в 5 лет	Ответственный по ОТ
8.	Организовать систематический контроль за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с детьми различных видов занятий и работ, а также перевозке детей, проведении экскурсий и соревнований.	постоянно	Ответственный по ОТ
9.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с	постоянно	Ответственный по ОТ

	работниками и воспитанниками, своевременно сообщать об несчастных случаях, проводить профилактическую работу по их предупреждению. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.		
10.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	ежегодно	Заведующий хозяйством
11.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки.	ежегодно	Медсестра
12.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда.	ежегодно по мере необходимости,	Заведующий хозяйством
13.	Прохождение периодических медосмотров.	1 раз в году	Медсестра
14.	Обеспечение качественной подготовки и прием ДОУ к новому учебному году: - проверка наличия инструкций по охране труда в групповых помещениях, музыкальном и спортивном кабинетах, на других рабочих местах (при необходимости переработка и замена); - провести испытание спортивного оборудования и инвентаря с составлением акта; - составить акт – разрешение на эксплуатацию ТСО, видео – компьютерной техники.	ежегодно	Заведующий Заведующий хозяйством Ответственный по ОТ
15.	Организация работы по обучению воспитанников и родителей правилам ДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе.	постоянно	Ответственный по ОТ
16.	Постоянная готовность первичных средств пожаротушения, наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки	1 раз в год	Заведующий хозяйством
17.	Проведение общего технического осмотра здания и сооружения.	1 раза в 2 года	Заведующий хозяйством
18.	Благоустройство территории детского сада и детских площадок.	ежегодно	Заведующий хозяйством
19.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима на работе и дома (проветривание и уборка помещений).	постоянно	Заведующий хозяйством
20.	Участие работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	постоянно	Председатель профкома
21.	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	постоянно	Председатель профкома