

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 35» г. ПЕРМИ ПРИКАЗ

01.09.2022

№166

Об организации питания в ДОУ на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения полноценного сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления в 2022-2023 учебном году производственного контроля и в соответствии с «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СП2.4.1.3648-20, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 09. 2020 № 28

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с «Примерным 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте до 3лет и 3до 7 лет по всем адресам: ул. Геологов,7; ул. Мира, д.105; ул. Архитектора Свиязева, д.36; ул. Композитора Глинки, д.11-а., в соответствии с правилами и нормами СП2.4.1.3648-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - 2. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего.
 - 3. Утвердить график выдачи пищи.
 - 4. Утвердить график приёма пищи:

	1 младшая группа до 3лет	сад
завтрак	8.00 -8.05	8.10 -8.40
второй завтрак	10.00-9.30	9.30-9.40
обед	11.4511.55	12.3513.00
полдник	15.00-15.04	15.06- 15.15
ужин	16.50-16.56	17.00-17.45

- 5. Возложить персональную ответственность за организацию питания на заместителя заведующего ДОУ Вирт Надежду Иосифовну.
- 5.1.Заведующий несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативно правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ.

- 6. Назначить ответственных за организацию питания по адресам: ул. Геологов,7—заведующий хозяйством Токпаева Людмила Веденьевна;
- ул. Мира, д.105; заведующий хозяйством Токпаева Людмила Веденьевна;
- ул. Архитектора Свиязева, д.36; старшего воспитателя Сидорову Надежду Иосифовну;
- ул. Композитора Глинки, д.11-а. методист Фокина Татьяна Сергеевна.
- 7. Утвердить План работы управляющего совета по вопросам контроля питания в МАДОУ «Центр развития ребёнка детский сад № 35» г. Перми на 2021 2022 учебный год.
- 8. Утвердить Программу административного контроля организации питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 35» г. Перми на 2022-2023 учебный год.
- 9. Утвердить План административного контроля организации питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 35» г. Перми на 2022 2023 год.
 - 10. Утвердить Регламент проведения контрольных мероприятий в части организации и качества питания воспитанников в МАДОУ «Центр развития ребёнка детский №35» г. Перми
 - 11. Возложить ответственность на поваров Братчикову Татьяну Семёновну, Карелину Ирину Николаевну, Лунёву Татьяну Алексеевну за:
 - 11.1.ежедневную работу только по утверждённому меню требованию;
- 11.2. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов, график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе;
- 11.3. ежедневное вывешивание на пищеблоке меню и рекомендуемого набора продуктов на день детям;
 - 11.4. контроль за правильностью кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 11.5. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 11.6. ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудованием;
- 11.7. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 11.8. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 11.9. совместное с кладовщиком и старшей медсестрой составление меню;
 - 11.10. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 11.11. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов). Срок - постоянно;
 - 12. Возложить ответственность <u>на старших медицинских сестер Мялицину</u> Светлану Николаевну, Савицкую Оксану Николаевну, Войтову Светлану Владимировну <u>за:</u>
 - 12.1. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- 12.2. контроль за правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов;
- 12.3. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- 12.4. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 12.5. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов; Срок - постоянно;
- 13. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания в составе 12 человек:

Председатель: Гарбулева Екатерина Ивановна заведующий детским садом;

Члены: Мялицина Светлана Николаевна, медицинский работник;

Вирт Надежда Иосифовна заместитель заведующего по ВМР; Фокина Татьяна Сергеевна, методист;

Ошмарина Татьяна Вячеславовна –заместитель заведующего; Васильева Людмила Геннадьевна, воспитатель;

Сидорова Надежда Александровна, старший воспитатель;

Войтова Светлана Владимировна, медицинский работник;

Токпаева Людмила Веденьевна, заведующий хозяйством;

Савицкая Оксана Николаевна, медицинский работник;

Мальцева Наталья Сергеевна, воспитатель;

- 13.1. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания;
- 13.2. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в дошкольном учреждении, согласно плану производственного контроля.
- 13.3. Комиссии предоставлять отчет на производственных планерках 1 раз в месяц.
- 14. Возложить ответственность на Токпаеву Людмилу Веденьевну, за:
- 14.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами; *Срок постоянно:*
 - 15. Возложить ответственность ООО «ТриАктив» за:
- 15.1. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 15.2. работу с поставщиками продуктов;
- 15.3. прием продуктов питания производить по графику, лично, по фактуре, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПинам;
- 15.4. приём мясной продукции производить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии медицинского работника, заведующего или членов комиссии по контролю за питанием детей;
- 15.5. продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16-00 каждого дня;
- 15.6. Строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах; *Срок постоянно*;
- 16. Поварам: <u>Братчиковой Татьяне Семёновне</u>, <u>Карелиной Ирине Николаевне</u>, <u>Лунёвой Татьяне Николаевне</u>:

- 16.1.Строго следить за закладкой продуктов, согласно меню- требованию и выданным продуктам;
 - 16.2. Отпускать блюда, согласно режиму питания, через раздаточный стол;
- 16.3.Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке;
- 16.4.Не допускать нахождение сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды; *Срок постоянно*;
 - 17. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей за:
 - 17.1. строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
 - 17.2 раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
 - 17.3.соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
 - 17.4. не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
 - 17.5. получать пищу в специально промаркированные емкости;
 - 17.6. при приеме пищи использовать отдельную посуду;
 - 17.7. соблюдать питьевой режим в группах;
 - 17.8. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 17.9.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета; *Срок постоянно*;
- 18. Медицинским работникам Мялициной Светлане Николаевне, Савицкой Оксане Николаевне, Войтовой Светлане Владимировне:
- 18.1. Осуществлять руководство работой комиссии по контролю за организацией питания.
- 18.2. Проводить систематический контроль за организацией питания детей в дошкольном учреждении в группах и пищеблоке с записью в соответствующих журналах и карточках.
- 18.3. Проводить учёт на гнойничковые заболевания работников пищеблока. Срок постоянно;
- 18.3. Отчитываться о результатах на планерках и производственных совещаниях согласно графику.
- 19. Ответственность за организацию питания в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.
 - 20. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего чентр развития

Brepm

Н.И. Вирт

С приказом ознакомлен