Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 35» г. Перми

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**На педагогическом советеПротокол № 1От «31» августа 2022 годапредседатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  **УВЕРЖДЕНО**Приказом заведующего МАДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 35» г. Перми Приказ №136/1  «1» сентября 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Гарбулева |

**Положение о Школе молодого педагога (в том числе, для педагогов, работающих с воспитанниками ОВЗ) в форме наставничества**

**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 35» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога в форме наставничества педагогов-стажистов, имеющих высокие профессиональные достижения над педагогами, начинающими свою профессиональную деятельность в сфере дошкольного образования, независимо от предыдущего трудового стажа в других педагогических сферах), (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов в сфере дошкольного образования.

1.2. Школа является добровольным проблемно-творческим объединением педагогов с целью создания условий для эффективного развития профессиональной компетентности педагогов, возможности их профессионального общения, личностной и профессиональной поддержки начинающих педагогов.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральными, краевыми и локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155», Планом работы департамента образования администрации г. Перми на 2022-2023 учебный год, Планом работы МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №35» г. Перми.

1.4. Школой молодого педагога в форме наставничества руководит методическая служба в составе:

заместителя заведующего Вирт Н.И.

методиста Дюняшевой С.Р.,

методиста Фокиной Т.С.

старшего воспитателя Сидоровой Н.А.

1.5. Срок действия Школы – учебный год.

**2.Содержание деятельности**

2.1. На период 2022-2023 учебного года Школа организуется в форме наставничества. Наставники выбираются из числа самых опытных, квалифицированных и авторитетных педагогов ДОУ, в совершенстве владеющих методиками и технологиями дошкольной педагогики и психологии, имеющие высокие профессиональные достижения (высокий уровень освоения воспитанниками общеобразовательных программ ДО, Программы развития ДОУ, активно участвующие в реализации трендов образования края и города, подготовивших детей - участников, призёров и победителей конкурсов и соревнований различного уровня и т.п.). В состав группы наставников могут входить: методисты, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты.

2.2. Целью работы Школы является поддержка и повышение профессионального мастерства педагогов, в т. ч. начинающих, в том числе, для педагогов, работающих с воспитанниками ОВЗ, а также достижение ими конкретных результатов в профессиональной деятельности: оснащение развивающей предметно-пространственной среды в своей группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО, овладение компетенциями календарного планирования, проведения занятий и других форм образовательной деятельности, осуществления режимных моментов с воспитанниками группы (индикатор – отзывы наставников), взаимодействия с родителями (индикатор – отзывы родителей), участие в конкурсах различного уровня, участие в методической работе ДОУ (индикатор – количество методических предложений, выступлений, участия в конкурсах профессионального мастерства и конкурсах с детьми и т.п.).

 2.3. На период 2022-2023 учебного года методической службой составляется План работы Школы. План Школы должен включать в себя теоретическую (актуализация знаний федеральных и локальных образовательных актов, современных образовательных методик и технологий) и практическую (приобретение современных технических компетенций в области дошкольного образования, повышения уровня владения планированием и осуществлением образовательной работы с воспитанниками) части. Наставники и педагоги Школы могут вносить предложения по составлению плана. План может быть скорректирован по согласованию со всеми участниками Школы.

2.4. Педагоги Школы имеют право получать от наставников консультативную помощь по любым вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, в т. ч. по реализации образовательных программ дошкольного образования, Программы развития, Программы воспитания, взаимодействия с семьями воспитанников.

2.5. Наставники проводят открытые мероприятия для Педагогов Школы, демонстрируя различные формы образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. Педагогический анализ открытых мероприятий наставников, обсуждение с выявлением наиболее удачных, эффективных и рациональных методических приёмов и форм педагогического взаимодействия с детьми, проводит методическая служба ДОУ.

2.6. При подготовке открытых, конкурсных мероприятий, занятий и других форм образовательной деятельности с воспитанниками педагоги Школы имеют право обращаться за консультативной помощью к наставникам. Наставники консультируют педагогов Школы по вопросам составления конспектов, сценариев, планов, подготовки к мероприятию, форм организации детей, педагогического взаимодействия с детьми, технологии проведения любых форм образовательной деятельности с детьми, оснащения развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.7. Наставники присутствуют при проведении педагогами Школы занятий, образовательных ситуаций и других образовательных форм с воспитанниками, участвуют в проведении педагогического анализа образовательной деятельности педагогами Школы, вносят замечания и предложения по повышению эффективности осуществления педагогического процесса.

2.8. Наставники могут самостоятельно или по согласованию с методической службой осуществлять оперативный контроль образовательной деятельности и режимных моментов с воспитанниками, осуществляемых педагогами Школы, вносить замечания, предложения.

2.9. Наставники консультируют Педагогов Школы по вопросам создания пространственной предметно-развивающей среды для обеспечения образовательного процесса, при необходимости - коррекционной среды для детей ОВЗ и детей-инвалидов, имеющих разные стартовые возможности.

2.10. Наставники совместно с методической службой планируют и организуют проведение занятий для педагогов Школы по возникающим или выявленным в ходе контроля профессиональным проблемам: планированию, методикам и технологиям реализации основной образовательной программы ДО МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №35» г. Перми, Программы развития МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №35» г. Перми, рабочей Программы воспитания, взаимодействия с семьями воспитанников, конкурсному движению и т.п.

2.11. В деятельности Школы апробируются и включаются в план интерактивные технологии наставничества, в которых роль наставников сводится к направлению деятельности участников Школы на самостоятельное достижение поставленных наставниками целей (тестовые, творческие задания и упражнения и др.). Также в работу Школы включаются виртуальные формы взаимодействия всех участников: общение через Google диск, в интернет-сообществе (группа в Viber, Вконтакте), онлайн-вебинары, семинары, виртуальные задания, игры, квесты и т.д.

2.12.Осуществление плана Школы происходит по следующей схеме: молодые (начинающие) педагоги) могут обращаться к разным наставникам по разным вопросам образовательной деятельности, например, по организации РППС – к одному наставнику, по подготовке к участию в конкурсе – к другому наставнику.

2.13. Для качественной реализации плана Школы количество наставников не ограничивается численным составом, оно может пополняться. Важным условием остаётся – наличие высокой профессиональной квалификации наставника.

2.14. Все мероприятия плана Школы 2022-2023 реализуются согласно графика, и за каждое мероприятие начисляется балл молодому педагогу и его наставнику (по инициативе методической службы при условии качественной подготовки балл может быть увеличен до 2 или 3). По итогам года баллы подсчитываются; набравшим наибольшее количество баллов присуждается звание «Лучший наставник года» и открытие года (для молодого педагога).

2.15. Наставники поощряются в соответствии с Положением о стимулировании МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №35» г. Перми. По итогам работы школы проводится заседание всех участников с анализом-отчётом руководителей и наставников Школы, рефлексия педагогов Школы.

3. Все участники Школы несут ответственность:

3.1. За выполнение плана работы Школы.

3.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных, лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.