

Отчет

о реализации Плана противодействия коррупции МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми за 2018 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Заведующий Ответственный	Выполняется
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий Ответственный	Выполняется
1.1.3.	Издание приказа о разработке и утверждению плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы	Заведующий	Февраль 2019
1.1.4.	Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников	Заведующий Ответственный	Январь 2019
1.1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Ответственный	Апрель 2019
1.1.6.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий Ответственный	Выполняется в установленные сроки
1.1.7.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий Ответственный	Выполняется в установленные сроки
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на предупреждения коррупции совершенствование осуществления руководства МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми</i>			
1.2.1.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий Ответственный	Выполняется
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	Выполняется
1.2.3.	Формирование и сдача отчетов в ДИО о движении ОС	Бухгалтер	Выполняется в установленные сроки
1.2.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	Октябрь 2019
1.2.5.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Управляющий совет	Выполняется
1.2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий	Выполняется
1.2.7.	Организация систематического контроля за	Заведующий	Выполняется

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		
1.2.8.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Заведующий	Выполнено
1.2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	Выполняется
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заведующая	Выполняется
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующая	Выполняется
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Заведующий Ответственный	Выполняется
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	Заведующий Ответственный	Выполняется
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ</i>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с администрацией города, департаментом образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	Заведующий Ответственный	Выполняется
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Ответственный	Выполняется
2.4.3.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:	Заведующий Ответственный	Выполняется

	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МАДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.4.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий Ответственный	Выполняется
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Заведующий Ответственный	Выполняется
2.4.6.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Выполняется

Заведующий



Е.И.Гарбулева

