

СОГЛАСОВАНО:

МАДОУ «Центр развития ребёнка -
детский сад №35» г. Перми

Е.И. Гарбулева



М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

ООО «ТриАктив»



Ж.В. Штебе

М.П.

**Программа производственного контроля поставщика по организации питания
ООО «ТриАктив» в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка - детский сад № 35» г. Перми**

№ п/п	Позиции	Контролирующее лицо	Ответственное лицо	Кратность исполнения	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий
1	2	3	3	4	5	6
1. Кадровое обеспечение пищеблока						
1.1.	Наличие профессиональной квалификации не ниже 4 разряда у сотрудников пищеблока	Поставщик питания Администрация МАДОУ Технолог	Поставщик питания	При поступлении на работу/ 1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки
1.2.	прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года	Поставщик питания Администрация МАДОУ Технолог	Поставщик питания	При поступлении на работу/ 1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки

1.3.	Наличие личных медицинских книжек работников пищеблока, в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год (п. 19.1 [1]),	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Медицинский работник	1-2 раза в год	1-2 раза в год	Акт проверки
1.4.	Своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года (п. 19.1 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Медицинский работник	1 раз в год	при поступлении на работу /1 раз в год	Акт проверки
1.5.	осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей (п. 19.3. [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Медицинский работник	ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья						
2.1.	Ежедневное ведение журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (п.14.1. [1])	Поставщик питания Медицинский работник	Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
2.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов,	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог Старший повар Медицинский работник	Ежедневно	2 раза в месяц	Акт проверки

	удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, ветеринарная справка или свидетельство гос. регистрации) (п. 14.1. [1]) <*>. Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов (окончания хранения суточных проб блюд из данных продуктов)					
2.3.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п.14.2. [1])	Поставщик питания Технолог Старший повар Медицинский работник	Поставщик питания Технолог Старший повар Медицинский работник	Ежедневно	2 раза в месяц	Акт проверки
2.4.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов.	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания	1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки
2.5.	Наличие документов, подтверждающих поставку молочной продукции от производителя или дилера	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Старший повар	Ежедневно	2 раза в месяц	Акт проверки
2.6.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (п. 14.2. [1]):	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Старший повар	Ежедневно	2 раза в месяц	Акт проверки

	наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации					
2.7.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п. 14.2. [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Старший повар	Ежедневно	2 раза в месяц	Акт проверки
2.8.	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Соответствие показаний термометров записям в журнале (п. 14.2. [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
2.9.	Хранение сыпучих продуктов в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола; расстояние между стеной и продуктами должно быть не менее 20 см (п. 14.5. [1]); наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства (например, сухофрукты и фрукты отдельно от кондитерских изделий и круп)	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
2.10.	Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемно-планировочными решениями пищеблока (п. 4.24-4.27 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки

	например, для пищеблока, работающего на полуфабрикатах: полуфабрикаты высокой степени готовности (котлеты и т.д.), мясо, бескостное фасованное весом до 3 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы					
2.11.	Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 14.4. [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог Старший повар	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
	3. Оборудование и инвентарь пищеблока					
3.1.	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой (гл.13. [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Сотрудники пищеблока Медицинский работник	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
3.2.	Система вентиляции в рабочем состоянии в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п.4.3 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Ежедневно	1 раз в год	Акт проверки
3.3.	Работа технологического и холодильного оборудования в	Поставщик питания Администрация	Поставщик питания	1 раз в год	1 раз в год	Акт проверки

	соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п. 13.1 [1])	МАДОУ Медицинский работник				
3.4.	Наличие и соблюдение инструкции по применению моющих средств, используемых в данное время (п. 13.14 [1])	Поставщик питания	Поставщик питания Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
3.5.	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п. 13.9 [1])	Администрация МАДОУ	Поставщик питания	1 раз в год	1 раз в год к приемке	Акт проверки
3.6.	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 35 см от пола (п. 13.10 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания	1 раз в год	1 раз в год к приемке	Акт проверки
3.7.	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п. 13.17 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
	4. Санитарное состояние пищеблока					
4.1.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п. 13.19 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки

		работник				
4.2.	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
4.3.	Соблюдается график проведения генеральных уборок (13.19. 17.6. [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
4.4.	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации; работы по дезинсекции, дератизации проводятся регулярно в соответствии с договором (п. 17.18. [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	Ежедневно	1 раз в квартал	Акт проверки
4.5.	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте (п. 4.28 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
4.6.	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие не менее 3 комплектов рабочей одежды на 1 человека (п. 19.5 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
	5. Организация питания детей в группах					

5.1.	Буфетная:					
5.1.1	Имеются отдельные помещения / выделены зоны в групповых	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в год к приемке	Акт проверки
5.1.2.	Установлена двухсекционная металлическая ванна для мытья столовой посуды с гибкими шлангами с душевой насадкой, имеются воздушные разрывы	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в год к приемке	Акт проверки
5.1.3.	Имеются металлические кассеты для хранения столовых приборов, металлическая сушилка для столовой посуды	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в год к приемке	Акт проверки
5.1.4.	Инструкции по режиму мытья столовой посуды. Инструкции по применению моющих средств, используемых в данном учреждении	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в месяц	Акт проверки
5.2.	Обеспеченность фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин, количество комплектов соответствует списочному составу детей в группе (п. 13.13 [1])	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в квартал	Акт проверки
5.3.	Обеспеченность столовыми приборами из нержавеющей стали соответствует списочному составу детей в группе	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в квартал	Акт проверки

	(п. 13.13 [1])					
5.4.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3 (п. 13.18 [1])	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	1 раз в год	1 раз в месяц	Акт проверки
5.5.	Информация для родителей	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	Постоянно	1 раз в год	Акт проверки
5.5.1.	Вывешивается ежедневное меню с указанием выхода блюд	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	Постоянно	1 раз в неделю	Акт проверки
5.5.2.	Материалы по организации рационального питания детей для родителей	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ	Постоянно	1 раз в месяц	Акт проверки
	6. Рацион питания					
6.1.	Наличие примерного 10-дневного (20-дневного) меню, согласованного руководителем учреждения (п. 15.3 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания	4 раза в год	4 раза в год	Акт проверки
6.2.	Соответствие блюд примерному 10- или 20 дневному меню	Поставщик питания Администрация	Поставщик питания	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки

		МАДОУ Медицинский работник	Технолог			
6.3.	Наличие экспертного заключения Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю на примерное 10- дневное (20-дневное) меню. Согласно заключению, отсутствуют отклонения от приложения 10 [1]	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания	4 раза в год	4 раза в год	Акт проверки
6.4.	Ежедневные рабочие меню-раскладки (п.15.19. [1]):	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
	- соответствуют примерному 10- дневному меню	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
	- составлены отдельно на два возраста	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.5.	Ведение накопительной ведомости: - оценка использованного на 1 ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов 1 раз в 10 дней в граммах и % (Приложение 10 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки

6.6.	Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню (п. 15.5 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.7.	Осуществление контроля правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Ежедневно	Не реже 1 раза в месяц	Акт проверки
6.8.	Ежедневное ведение бракеражного журнала результатов оценки готовых блюд (п. 14.23 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Повар, готовящий блюдо Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.9.	Выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 часов (п. 14.23 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Повар, готовящий блюдо Бракеражная комиссия ДОУ	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.10.	Осуществление контрольного взвешивания выхода порционных блюд (п. 14.23 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Администрация МАДОУ Медицинский работник	Ежедневно	Не реже 1 раза в месяц	Акт проверки
6.11.	Обеспечение хранения суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Технолог Старший повар Медицинский	Ежедневно	4 раза в месяц	Акт проверки

	холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 - +6 градусов (п. 14.24 [1])	Медицинский работник	работник			
6.12.	Ежедневно ведется "Ведомость контроля за рационом питания" (п. 14.9[1]) Осуществляется раз в 10 или 20 дней подсчет и сравнение среднесуточных значений потребления продуктов в расчете на 1 человека со среднесуточными нормами потребления (в расчете на один день на одного человека) (п. 14.9 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Старший повар Медицинский работник	Ежедневно	4 раза в месяц	Акт проверки
6.13.	В питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (Приложение № 9 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Технолог	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
6.14.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки) (п. 14.21 [1])	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Технолог Медицинский работник	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
	7. Проведение Роспотребнадзором визуальных и лабораторных проверок учреждения					
7.1.	Имеется договор учреждения с Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	Поставщик питания Администрация МАДОУ	Поставщик питания	По договору	1 раз в год	Договор

		Медицинский работник				
7.2.	Имеются акты по результатам проведения лабораторно-инструментальных исследований: микробиологические исследования проб готовых блюд (2-3 блюда одного приема пищи) - 1 раз в год; калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре - 1 раз в год; микробиологические исследования 10 смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) - 1 раз в год	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания	По договору	1 раз в год	Договор
	8. Обеспечение питьевого режима					
8.1.	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с установленными требованиями (п.14.26. [1]):	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Поставщик питания Медицинский работник	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
8.2.	Использование бутилированной воды или кипяченной воды	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Медицинский работник	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки
8.3.	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего дня	Поставщик питания Администрация	Медицинский работник	Ежедневно	1 раз в месяц	Акт проверки

		МАДОУ Медицинский работник				
8.4.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды	Поставщик питания Администрация МАДОУ Медицинский работник	Медицинский работник	Ежедневно	1 раз в квартал	Акт проверки

<*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.
2. В соответствии с планом работы ДОУ обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором на оказание услуги по организации питания, вплоть до расторжения договора и др.

Ссылки:

[1] [СанПиН 2.4.1.3049-13](#). Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.