

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребёнка - детский сад № 35» г. Перми
и родителем (законным представителем) ребенка

г. Пермь

« ___ » _____ 20 __ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми (далее - образовательная организация), в лице заведующего Гарбулевой Екатерины Ивановны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии № 6793 от 16 июня 2020 года серия 59Л01 № 0004764, выданной Министерством образования и науки Пермского края, с одной стороны, и Родителями (законными представителями) именуемые в дальнейшем «Заказчик», на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293

Отец: _____

Мать: _____

действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития» (на основе заключения ПМПк) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы:

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с дошкольного возраста с задержкой психического развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 35» г. Перми

«Индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка - инвалида» (на основе справки МСЭ)

1.4. Срок освоения Адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **12-часов с 7-00 утра до 19-00 вечера**. Суббота, воскресенье, праздничные – **выходные дни**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития по адресу ул. Мира 105 (2 корпус), Геологов, 7 (1 корпус)**.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Договоре на предоставление платной образовательной услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Принимать Воспитанников в образовательную организацию на основе следующих документов:

- Заявления родителя (законного представителя) -оригинал;
- Заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- Документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий законность представления прав ребёнка;

- Копии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Медицинское заключение (оригинал),

2.1.5. Отчислить ребёнка из образовательной организации:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, по заявлению родителя (законных представителей);

○ и в связи с завершением образовательных отношений по Адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ЗПР.

2.1.6. В летний период, при сокращении фактической наполняемости, объединять группы, в том числе по разновозрастному принципу.

2.1.7. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии), сообщать в правоохранительные органы или в органы опеки и попечительства о случаях насилия над ребенком, а также о нарушениях родителями режима работы Образовательной организации.

2.1.8. Вести персонифицированный учет родителей (законных представителей) Воспитанника, обрабатывать и предоставлять персональные данные по запросу уполномоченных органов с согласия субъекта персональных данных, а также вести обработку персональных данных воспитанника в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.9. Рекомендовать Родителю посетить все виды психолого-медико-педагогического обследования на комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, на период пребывания в детском саду.

Вести психолого-педагогическое /или логопедическое сопровождение Воспитанника.

Психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника проводится с целью выявления и изучения индивидуально – психологических особенностей Воспитанника для решения задач психолого- педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития Воспитанника, включает в себя: психолого-педагогическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с Воспитанником, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение Воспитанника включает в себя: логопедическое обследование, логопедическая коррекция и консультирование родителей.

2.1.10. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.11. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

при уменьшении количества детей;

на время карантина;

в летний период;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.12. В летний период, при сокращении фактической наполняемости, объединять группы, в том числе по разновозрастному принципу.

2.1.13. На закрытие в летние время на каникулы или ремонт сроком не более двух месяцев (с разрешения и по приказу Учредителя), о дате закрытия образовательная организация сообщает Заказчикам за два месяца до начала ремонта или каникул.

2.1.14. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии), сообщать в правоохранительные органы или в органы опеки и попечительства о случаях насилия над ребенком, а также о нарушениях родителями режима работы Образовательной организации.

2.1.15. При конфликтной ситуации созвать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его полномочного представителя.

2.1.16. Защищать право личности педагога в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Взаимодействовать со специалистами ДООУ по вопросам обеспечения коррекции нарушений развития детей с ЗПР, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи в освоении содержания образования Воспитанника.

2.2.7. Выполнять с ребенком домашние задания, назначенные Воспитаннику для закрепления учебного материала учителем логопедом, учителем дефектологом и воспитателем. Обеспечить Воспитаннику материалами для занятий в соответствии с коррекционной программой. Создать надлежащие условия для обучения и коррекции дома. Организовать место для обучения и игр, дома, обеспечив его необходимыми материалами и игрушками.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь в организации кружков, секций на бесплатной основе, благоустройстве территории и т.д.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать коррекцию (квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по адаптированным образовательным программам, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию Адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин.) Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим образовательной организации и согласованным медицинским работникам, по технологическим картам. Прием Воспитанниками пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по (едино возрастному принципу) с 01 сентября текущего года.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, Учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни заблаговременно, не менее чем за один предшествующий рабочий день. О его болезни - в течение одного рабочего дня с момента болезни; о намерении привести ребёнка в образовательную организацию после его отсутствия – за один рабочий день, до дня выхода до 12 часов по телефону 285-06-03; 285-01-94, 226-01-27.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков простудных и иных заболеваний, в установленное время.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родители (законные представители) должны указать исчерпывающий перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют передать ребёнка из образовательного учреждения.

2.4.10. Приводить ребёнка в образовательную организацию в чистом опрятном виде, в чистой одежде и обуви, с аккуратно подстриженными и прибранными волосами, удобными заколками и бантами. Одежда и обувь детей должна соответствовать сезонным условиям, индивидуальным особенностям, возрасту ребенка.

Соблюдать режим дня, установленный в образовательной организации относительно времени пребывания ребенка.

2.4.11. Не приносить в группу предметы, опасные для жизни и здоровья других детей (колющие, режущие, жевательные резинки, лекарства).

2.4.12. Предоставить Воспитателю для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,
- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью,
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период,
- расческу, носовые платки.

2.4.13. Систематически посещать ДОУ, не нарушая педагогический процесс, соблюдать речевой режим в семье, быть активными участниками педагогического процесса. Следить за речью ребёнка.

2.4.14. Соблюдать Правила по технике безопасности в образовательной организации, в том числе не загромождать въезд и не въезжать на территорию ДОУ на личном (служебном и т.д.) автотранспорте.

2.4.15. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: активное участие в проводимых мероприятиях, выполнение рекомендаций и заданий педагогов в рамках образовательного процесса.

2.4.16. Соблюдать режим работы МАДОУ с 7.00 до 19.00, своевременно приводить ребёнка до 8 часов и забирать ребёнка.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Особые условия договора

3.1. Ребенок вправе посещать группу компенсирующей направленности бесплатно, при наличии решения ПМПК.

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152) Исполнитель является оператором персональных данных.

3.2. Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, а также фото-видеоизображение Воспитанника, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152.

3.3. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Заказчика и Воспитанника, а также фото-видеоизображение Воспитанника в целях осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации. Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации.

3.4. Заказчик передает Исполнителю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество Воспитанника;
- место рождения Воспитанника;
- данные свидетельства о рождении Воспитанника;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования Воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья Воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителей;
- паспортные данные родителей;
- место работы родителей, должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей и Воспитанника;
- контактная информация: телефоны родителей: домашний, рабочий, сотовый.

3.5. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, возраст Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, а также фото-видеоизображение Воспитанника могут быть использованы для обработки в целях организации творческих конкурсов.

3.6. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование группы, которую посещает Воспитанник, могут быть переданы в Департамент образования администрации города Перми для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности образовательной организации.

3.7. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, данные о состоянии здоровья могут быть переданы в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.

3.8. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, данные о состоянии здоровья, его развитии могут быть переданы в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития Воспитанника и выявления необходимости оказания коррекционной помощи Воспитаннику.

3.9. Исполнитель может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Заказчика и Воспитанника.

3.10. Заказчик по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных Воспитанника (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона № 152).

3.11. Заказчик предоставляет согласие Исполнителю на проведение диагностики Воспитанника с целью выявления уровня развития Воспитанника для последующего обучения и воспитания.

3.12. Заказчик может подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника в любое время.

3.13. При поступлении Исполнителю письменного отзыва согласия Заказчика на обработку его персональных данных и персональных данных Воспитанника, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневный срок.

3.14. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.15. Родители (законные представители) дают согласие на фото и видеосъемки детей в группе для фото и видео альбома группы, сайта ДОУ. Съемки праздников и развлечений, занятий для родительских гостиных и семейных фото и видео альбомов.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2020г. и действует до " ____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. **Заказчик** доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим **18-ти** лет):

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Телефон

Примечание: в случае отсутствия лиц, имеющих право сопровождать ребенка из ДОУ, предусмотренных в подпункте б.8. при подписании настоящего Договора в данном пункте указывается в графе Ф.И.О – слово «Отсутствует».

6.9. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.6.8, находящимся в нетрезвом состоянии

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Пермь 614088, г. Пермь, ул. Геологов, 7 Тел: 285-06-03 E-mail: ds35@mail.ru ИНН 5905006551 КПП 590501001 ОГРН1025901208343	Мать (законный представитель): Ф.И.О. _____ Паспорт _____ Номер _____ выдан _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подпись: _____
Подпись: _____ Е.И. Гарбулева « _____ » _____ 20__ г. М.П.	Отец (законный представитель): Ф.И.О. _____ Паспорт _____ Номер _____ выдан _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подпись: _____

С пунктом **2.1.8** настоящего Договора ознакомлен (а), согласен (не согласен)
Согласен (не согласен) _____ (законный представитель) _____
С пунктом **2.1.9** настоящего Договора ознакомлен (а), согласен (не согласен)
Согласен (не согласен) _____ (законный представитель) _____

С Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных ребенка; фамилия, имя, отчество, дата рождения, возрастная группа, фотографии.

(подпись)

(расшифровка подписи)

2-й экземпляр Договора получен на руки

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)