

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад № 35» г. Перми и родителем (законным представителем) ребенка

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми (далее - образовательная организация), в лице заведующего Гарбулевой Екатерины Ивановны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии № 6793 от 16 июня 2020 года серия 59Л01 № 0004764, выданной Министерством образования и науки Пермского края, с одной стороны, и Родителями (законными представителями) именуемые в дальнейшем «Заказчик», на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293

**Отец:** \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

действующие в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3 Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 35» г. Перми.

1.4.Срок освоения Основной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **12-часов с 7-00 утра до 19-00 вечера**. Суббота, воскресенье, праздничные – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по адресу: ул. Геологов,7 (1 корпус), ул. Архитектора Связева, 36 (3 корпус), ул. Композитора Глинки, 11а (4 корпус).

#### ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Договоре на предоставление платной образовательной услуги.

2.1.3. Предоставлять Родителю отсрочку платы за содержание ребенка в Образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Принимать Воспитанников в образовательную организацию на основании следующих документов:

- Заявления родителя (законного представителя) -оригинал;
- Документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

○ Копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий законность представления прав ребёнка;

○ Копии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

○ Медицинское заключение (оригинал), а также документов, необходимых для установления размера родительской платы за присмотр и уход в ДООУ и документов для установления размера компенсации части родительской платы.

2.1.6. Отчислить ребёнка из образовательной организации: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ, по заявлению родителя (законных представителей); и в связи с завершением образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.8. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.9. Вести персонализированный учет родителей (законных представителей) Воспитанника, обрабатывать и предоставлять персональные данные по запросу уполномоченных органов с согласия субъекта персональных данных, а также вести обработку персональных данных воспитанника в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.10. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

Вести психолого-педагогическое и/или логопедическое сопровождение Воспитанника.

Психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника проводится с целью выявления и изучения индивидуально – психологических особенностей Воспитанника для решения задач психолого - педагогического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития Воспитанника, включает в себя: психолого-педагогическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с Воспитанником, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение Воспитанника включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные занятия с Воспитанником (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

2.1.11. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.12. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

при уменьшении количества детей;

на время карантина;

в летний период;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.13. В летний период, при сокращении фактической наполняемости, объединять группы, в том числе по разновозрастному принципу.

2.1.14. На закрытие в летнее время на каникулы или ремонт сроком не более двух месяцев ( с разрешения и по приказу Учредителя), о дате закрытия образовательная организация сообщает Заказчикам за два месяца до начала ремонта или каникул.

2.1.15. При нарушении прав ребенка в семье (систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств по воспитанию, содержанию и уходу за своим ребенком, при жестоком обращении с ребенком, или родительском безразличии), сообщать в правоохранительные органы или в органы опеки и попечительства о случаях насилия над ребенком, а также о нарушениях родителями режима работы Образовательной организации.

2.1.16. При конфликтной ситуации созвать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его полномочного представителя.

2.1.17. Защищать право личности педагога в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

## 2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Требовать выполнения Образовательной организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

2.2.3. Создавать и принимать участие в работе органов самоуправления Образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Образовательной организации, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка. Знакомиться с содержанием образовательной программы Образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.7. Ходатайствовать перед Образовательной организацией об отсрочке платы за содержание ребенка не более чем на 10 календарных дней и не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.8. Высказывать личное мнение Образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.9. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь в организации кружков, секций на бесплатной основе, благоустройстве территории и т.д.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Находиться в группе вместе с ребенком в период адаптационного периода по рекомендации педагога-психолога и по согласованию с руководителем Образовательной организации.

2.2.12. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора: о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.13. Обращаться с письменным заявлением о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Родителей, болезни Родителя, а также в летней период, и в иных случаях с предоставлением подтверждающих документов.

2.2.14. Родителям (законным представителям) детей, впервые зачисленных в образовательную организацию, компенсация предоставляется в случае нуждаемости, за исключением родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательную организацию после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости (Постановление правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин.) Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим образовательной организации и согласованным медицинским работникам, по технологическим картам. Прием Воспитанниками пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по (едино возрастному принципу) с 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика, по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком на весь летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика

2.3.15. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации: Понедельник-пятница с 07.00 до 19.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.

Утренний прием Воспитанника в группу - ежедневно с **07.00 до 08.00**.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику присмотр и уход, осваивающему образовательные программы дошкольного образования, также плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни заблаговременно, не менее чем за один предшествующий рабочий день. О его болезни - в течение одного рабочего дня с момента болезни; о намерении привести ребёнка в образовательную организацию после его отсутствия – за один рабочий день, до дня выхода до 12 часов по **телефону: 285-06-03; 285-01-94 (1 корпус), 226-01-27 (2 корпус), 285-01-93 (3 корпус).**

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию без признаков простудных, вирусных инфекций и иных заболеваний, в установленное время. Следить за тем, чтобы ребенок регулярно посещал детский сад, за исключением пропусков по уважительным причинам

2.4.10. Не приносить в группу предметы, опасные для жизни и здоровья других детей (колющие, режущие, жевательные резинки, лекарства).

2.4.11. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родители (законные представители) должны указать исчерпывающий перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют передать ребёнка из образовательного учреждения.

2.4.12. Приводить ребёнка в образовательную организацию в чистом опрятном виде, в чистой одежде и обуви, с аккуратно подстриженными и прибранными волосами, удобными заколками и бантами. Одежда и обувь детей должна соответствовать сезонным условиям, индивидуальным особенностям, возрасту ребенка. Соблюдать режим дня, установленный в образовательной организации относительно времени пребывания ребенка.

2.4.13. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

— сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,

- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью,
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период,
- расческу, носовые платки.

2.4.14. Соблюдать Правила по технике безопасности в образовательной организации, в том числе не загромождать въезд и не въезжать на территорию ДООУ на личном (служебном и т.д.) автотранспорте.

2.4.15. Не предъявлять образовательной организации претензии в случае утери ребёнком вещей или предметов, не являющихся необходимыми для осуществления образовательного процесса, а именно украшений из драгоценных металлов, сотовых телефонов, дорогих игрушек и т.д.

2.4.16. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач: активное участие в проводимых мероприятиях, выполнение рекомендаций и заданий педагогов в рамках образовательного процесса.

2.4.17. Систематически посещать ДООУ, не нарушая педагогический процесс, соблюдать речевой режим в семье, быть активными участниками педагогического процесса.

2.4.18. Соблюдать режим работы МАДОУ с **7.00 до 19.00**, своевременно приводить ребёнка до 8 часов и забирать ребёнка.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата), осваивающим образовательные программы дошкольного образования, определяется утвержденными нормативными, правовыми актами администрации г. Перми, за день пребывания ребёнка в ДООУ в размере стоимости суточного набора продуктов питания и дифференцируется в зависимости от вида предоставляемой услуги.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок до **10 числа** каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора. При этом комиссионный сбор за услуги по приёму и перечислению платы уплачивается Родителями (законными представителями) дополнительно из своих собственных средств. Фактом внесения платежа за содержание ребёнка в ДООУ является поступление денежных средств на расчётный счёт ДООУ, подтверждённый выпиской из банка.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты образовательной организации фактически понесённых им расходов.

### **VI. Особые условия договора**

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152) Исполнитель является оператором персональных данных.

6.2. Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, а также фото-видеоизображение Воспитанника, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152.

6.3. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Заказчика и Воспитанника, а также фото-видеоизображение Воспитанника в целях осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации. Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации.

6.4. Заказчик передает Исполнителю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество Воспитанника;
- место рождения Воспитанника;
- данные свидетельства о рождении Воспитанника;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования Воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья Воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителей;
- паспортные данные родителей;
- место работы родителей, должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей и Воспитанника;
- контактная информация: телефоны родителей: домашний, рабочий, сотовый.

6.5. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, возраст Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, а также фото-видеоизображение Воспитанника могут быть использованы для обработки в целях организации творческих конкурсов.

6.6. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование группы, которую посещает Воспитанник, могут быть переданы в Департамент образования администрации города Перми для обработки в целях контроля управлением образованием укомплектованности образовательной организации.

6.7. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, данные о состоянии здоровья могут быть переданы в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.

6.8. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество Воспитанника, дата рождения Воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает Воспитанник, данные о состоянии здоровья, его развитии могут быть переданы в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития Воспитанника и выявления необходимости оказания коррекционной помощи Воспитаннику.

6.9. Исполнитель может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Заказчика и Воспитанника.

6.10. Заказчик по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных Воспитанника (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона № 152).

6.11. Заказчик предоставляет согласие Исполнителю на проведение диагностики Воспитанника с целью выявления уровня развития Воспитанника для последующего обучения и воспитания.

6.12. Заказчик может подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника в любое время.

6.13. При поступлении Исполнителю письменного отзыва согласия Заказчика на обработку его персональных данных и персональных данных Воспитанника, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневный срок.

6.14. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных Заказчика и Воспитанника.

6.15. Родители (законные представители) дают согласие на фото и видеосъемки детей в группе для фото и видео альбома группы, сайта ДОУ. Съемки праздников и развлечений, занятий для родительских гостиных и семейных фото и видео альбомов.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2020г. и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. **Заказчик** доверяет сопровождать **Воспитанника** следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим **18-ти** лет):



Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Телефон

**Примечание:** в случае отсутствия лиц, имеющих право сопровождать ребенка из ДОУ, предусмотренных в подпункте 6.8. при подписании настоящего Договора в данном пункте указывается в графе Ф.И.О – слово «Отсутствует».

7.9. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.7.8, находящимся в нетрезвом состоянии.

### VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p><b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми 614088, г. Пермь, ул. Геологов, 7</b>  Тел: 285-06-03, E-mail: <a href="mailto:ds35@mail.ru">ds35@mail.ru</a>  ИНН 5905006551 КПП 590501001</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b>  Департамент финансов администрации города Перми (МАДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад № 35" г.Перми, л/с 08930000915)  р/с 40701810157733000003  <b>Банк:</b> ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ  <b>БИК</b> 045773001</p> <p><b>Дополнительная информация:</b>  КБК 000000000000000000130  КОСГУ 130 ОКТМО 57701000 Родительская плата</p> <p>Подпись: _____ Е.И. Гарбулева</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.  М.П.</p>	<p><b>Мать (законный представитель):</b></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт серия _____ Номер _____  выдан _____</p> <p>Адрес: _____  Телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p><b>Отец (законный представитель):</b></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт серия _____ Номер _____  выдан _____</p> <p>Адрес: _____  Телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p>
---	---

С пунктом **2.1.9** настоящего Договора ознакомлен (а), согласен (не согласен)

Согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (законный представитель)

С пунктом **2.1.10** настоящего Договора ознакомлен (а), согласен (не согласен)

Согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (законный представитель)

С Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных ребенка; фамилия, имя, отчество, дата рождения, возрастная группа, фотографии.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**2-й экземпляр Договора получен на руки**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)