

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ЦЕНТ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 35» г. ПЕРМИ**

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол № 2 от 03.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Центр развития ребёнка – детский сад № 35»
г. Перми от 03.09.2019г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПИТАНИЯ ЦЕНТ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 35» г. ПЕРМИ**

1. Общие положения.

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания (далее – Положение) разработано для осуществления координированных действий комиссии по контролю за организацией питания МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми (далее – МАДОУ). Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) состоит из членов родительской общественности, работников детского сада, взаимодействующих по вопросу совместного осуществления производственного контроля в части организации и обеспечения качественным питанием детей в МАДОУ. Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ.

1.2. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МАДОУ, работниками пищеблока правил и норм по организации питания в МАДОУ.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван решать проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повышать уровень организации питания в МАДОУ.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МАДОУ, руководствуются Конституцией РФ, нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, Примерным 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МАДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Комиссии, по контролю за организацией питания в МАДОУ.

2.1. Целями Комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МАДОУ;
- осуществление контроля за качеством работы сотрудников, принимающих участие в организации питания в МАДОУ;
- улучшение качества питания воспитанников МАДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии по контролю за организацией питания в МАДОУ являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, регламентирующих организацию питания в МАДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МАДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций.

3. Функции Комиссии, по контролю за организацией питания в МАДОУ.

3.1. Состав Комиссии, назначенный приказом заведующего МАДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

– комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

– соблюдение последовательности контроля.

3. 2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3. 3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений деятельности). Контроль может проводиться во всех группах или выборочно в нескольких, в каждом корпусе или выборочно в одном.

4. Организация управления Комиссией по контролю за организацией питания в МАДОУ.

4.1. Контроль за организацией питания в МАДОУ осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МАДОУ.

4.2. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

4.4. Основания для конкретной деятельности:

– план-график контроля;

– задание руководства Учредителя;

– проверка состояния дел;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области в организации питания в МАДОУ;

– оперативный контроль.

4.5. План-график контроля за организацией питания в МАДОУ доводится до сведения работников и членов Управляющего совета в начале нового учебного года.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МАДОУ.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в МАДОУ.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде Листа наблюдений о результатах контроля.

Лист наблюдений должен содержать констатацию фактов, при необходимости предложения, рекомендации. Отчет о проведенной проверке заслушивается на заседании Управляющего совета.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МАДОУ.

5. Права участников контроля за организацией питания.

5.1 При осуществлении контроля за организацией питания, проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией о функциональных обязанностях работников;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МАДОУ, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2 Проверяемые работники имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МАДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в МАДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МАДОУ:

- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Общее собрание трудового коллектива.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в Справках по итогам контроля.