

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми (далее - образовательная организация), в лице заведующего Гарбулевой Екатерины Ивановны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии № 6793 от 16 июня 2020 года серия 59ЛЮ1 № 0004764, выданной Министерством образования и науки Пермского края, с одной стороны, и Родителями (законными представителями) именуемые в дальнейшем «Заказчик», на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293

**Отец:** \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

действующие в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, а также:

- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно-образовательной деятельности;
- коррекции физического и психического развития воспитанников;
- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 35» г. Перми, а также Исполнитель вправе использовать новые педагогические технологии, утвержденные Министерством образования и науки РФ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **один учебный год**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- режим работы Учреждения - с понедельника по пятницу;
- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;
- в предпраздничные и праздничные дни - согласно ТК РФ;
- допуск Воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **№ 29, общеразвивающей направленности** (с 4-часовым пребыванием) с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов; (в соответствии с Положением о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное Постановлением администрации города Перми от 1 марта 2013 г. N 112 (в редакции от 20.03.2019 г. № 171). по адресу: ул. Архитектора Связева, 36 (3 корпус).

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в Договоре на предоставление платной образовательной услуги.

2.1.3. Отстранять Воспитанника от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Принимать Воспитанников в образовательную организацию на основании следующих документов:

- Заявления родителя (законного представителя) -оригинал;
- Документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий законность представления прав ребёнка;

- Копии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- Медицинское заключение (оригинал), а также документов, необходимых для установления размера родительской платы за присмотр и уход в ДООУ и документов для установления размера компенсации части родительской платы.

2.1.5. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

2.1.6. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.1.7. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.8. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.9. Осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам) следующих персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, место работы, номера телефонов.

2.1.10. Осуществлять психологическое сопровождение, направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных, или спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Перми, с согласия «Родителей» (законных представителей);

2.1.11. Осуществлять сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, номер группы.

2.1.12. Не передавать ребенка «Родителям» (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.13. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав «Родителями» (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.1.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны «Родителей» (законных представителей);

2.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.16. Закрывать Учреждение в связи с карантинными мероприятиями, на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.1.17. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении своих обязательств «Заказчиком» уведомив в установленные сроки в письменной форме.

2.1.18. Не допускать и не принимать Воспитанника (ребенка) Заказчика (родителя) в дошкольное образовательное учреждение, в случае не предоставления со стороны Заказчика необходимых медицинских документов (справок) в отношении ребенка о возможности посещения им дошкольного образовательного учреждения согласно действующего законодательства РФ, в том числе ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» в части прохождения ребенком туберкулин диагностики и т.д. и настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели не более 1 часа в день по согласованию с Исполнителем.

- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Сообщать Исполнителю с целью сбора, систематизации, хранения и передачи, следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, место работы, номера телефонов;
- 2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- 2.2.10. Сообщать Исполнителю с целью сбора, систематизации хранения и передачи третьим лицам следующие персональные данные ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, номер группы;
- 2.2.11. Снабдить воспитанника (ребенка) специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью,
  - для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- 2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанников, в том числе, и по организации платных образовательных услуг у Исполнителя;
- 2.2.15. Требовать выполнение Устава дошкольного учреждения и условий настоящего договора;
- 2.2.16. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов Исполнителя о работе с воспитанниками в группе;
- 2.2.18. Защищать права и достоинства своего воспитанника (ребенка) и других воспитанников дошкольного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.
- 2.2.19. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 5 рабочих дней в письменной форме.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке Исполнителем меню, при 4-часовом пребывании воспитанника в ДОУ.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в разумный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе осуществлять необходимые прививки, медицинские обследования и т.д., предоставлять медицинские документы (справки) в отношении ребенка о возможности посещения им дошкольного образовательного учреждения согласно действующего законодательства РФ, в том числе исполнять требования ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» в части прохождения ребенком туберкулин диагностики и т.д.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в дошкольное учреждение опрятно одетым;
- 2.4.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня:
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,
  - сменное белье (трусы, майки),
  - расческу, носовые платки.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При этом родитель или иное лицо имеющее право приводить и забирать ребенка обязан расписаться в журнале учета посещения детей в группе.

В случае невозможности личного исполнения родителями (законными представителями) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом договора, родители (законные представители) имеют право делегировать указанные обязанности следующим лицам:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Телефон

### III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата), осваивающим образовательные программы дошкольного образования, определяется утвержденными нормативными, правовыми актами администрации г. Перми, за день пребывания ребёнка в ДОУ в размере стоимости суточного набора продуктов питания и дифференцируется в зависимости от вида предоставляемой услуги.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере, установленном согласно пункту 3.1 настоящего Договора, за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения.
- 3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца строго в сумме, указанной в платёжном поручении на лицевой счёт учреждения, через учреждения банка, комиссия банка за обслуживание взимается за счёт родителей на условиях банка.
- 3.5. Сумма, предусмотренная в п. 3.1, 3.3. договора подлежит изменению в одностороннем порядке со стороны Исполнителя в случае централизованного изменения стоимости оплаты за содержание в муниципальных

дошкольных образовательных учреждениях города Перми, в соответствии с нормативно-правовой базой органа местного самоуправления – администрации города Перми. При этом отдельного документа между сторонами не составляется.

3.6. В случае предусмотренным действующим законодательством РФ, органа местного самоуправления «Город Пермь», в том числе, согласно решения ПГД от 27.08.2013 г. № 167 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми», Заказчик освобождается от родительской платы или размер родительской платы снижается со дня подачи Заказчику заявления и предоставления документов, подтверждающих указанное право.

#### **IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ И РЕБЕНКА.**

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение является оператором персональных данных, далее «Оператор».

4.2. Заказчик дает согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также фото-видеоизображение ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006г.

4.3. Оператор обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка, а также фото-видеоизображение ребенка в целях осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

4.4. Родители передают Оператору следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- место рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- данные свидетельства обязательного медицинского страхования воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителей воспитанника;
- паспортные данные родителей воспитанника;
- место работы родителей, должность, сведения об образовании;
- сведения о месте регистрации, проживания родителей и воспитанника;
- контактная информация: телефоны родителей: домашний, рабочий, сотовый.

4.5. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, возраст воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, а также фото-видеоизображение ребенка могут быть для обработки в целях организации творческих конкурсов.

4.6. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника, наименование группы, которую посещает ребенок, могут быть переданы в Департамент образования администрации города Перми для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности дошкольного учреждения.

4.7. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, наименование учреждения, группы, которую посещает воспитанник, данные о состоянии здоровья могут быть переданы в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.

4.8. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, данные о состоянии здоровья, его развитии могут быть переданы в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития ребенка и выявления необходимости оказания коррекционной помощи ребенку.

4.9. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания родителей и ребенка.

4.10. Заказчик по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006г.).

4.11. Заказчик предоставляет согласие Исполнителю на проведение диагностики ребенка с целью выявления уровня развития ребенка для последующего обучения и воспитания.

4.12. Заказчик может подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в любое время.



4.13. При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневный срок.

4.14. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных Заказчика (родителей) и воспитанника (ребенка).

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Заказчик и исполнитель несут ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка в пределах настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами, а в части оказания образовательных услуг, в соответствии с условиями настоящего договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 35» г. Перми 614088, г. Пермь, ул. Геологов, 7</b> Тел: 285-06-03, E-mail: <a href="mailto:ds35@mail.ru">ds35@mail.ru</a> ИНН 5905006551 КПП 590501001 <b>Банковские реквизиты:</b> Департамент финансов администрации города Перми (МАДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад № 35" г. Перми, л/с 08930000915) р/с 40701810157733000003 <b>Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ</b> <b>БИК 045773001</b> <b>Дополнительная информация:</b> КБК 00000000000000000130 КОСГУ 130 ОКТМО 57701000 Родительская плата  Подпись: _____ Е.И. Гарбулева  «___» _____ 20__ г. М.П.	<b>Мать (законный представитель):</b> Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ Номер _____ выдан _____  Адрес: _____ Телефон: _____  Подпись: _____  <b>Отец (законный представитель):</b> Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ Номер _____ выдан _____  Адрес: _____ Телефон: _____  Подпись: _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

С Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями, в том числе места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных ребенка; фамилия, имя, отчество, дата рождения, возрастная группа, фотографии.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**2-й экземпляр Договора получен на руки**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )