



Начальник управления
имущественным комплексом
департамента образования
администрации города Перми

/Р.Р.Шарипова/

«*Октябрь*» 2020 г.
М.П.

АКТ
о результатах плановой проверки организации питания
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 28.09.2020 № 059-08-01-09-806 «О проведении плановых выездных проверок организации питания с фотофиксацией в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»

Комиссия в составе:

Председатель:

Метелева Л.Г. – начальник сектора по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Шведова А.В. – ведущий специалист сектора по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми

в период с 29 сентября 2020 г. по 26 октября 2020 г. составили настоящий акт о результатах проверки организации питания в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми

Объекты контроля:

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми (далее – ЦРР № 35)

Адрес юридический: ул. Геологов, 7

Адрес фактический: ул. Геологов, 7 (1 корпус), ул. Мира, 105 (2 корпус), ул. Связева, 36 (3 корпус), ул. К. Глинки, 11а (4 корпус)

Руководитель объекта контроля:

Заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми
Гарбулева Екатерина Ивановна

Цель проверки: оценка эффективности внутренней системы контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования

администрации города Перми от 12.09.2019 г. № 059-08-01-09-843 (далее – приказ № 059-08-01-09-843)

Законы и нормативно-правовые акты, используемые в ходе проверки:

	Наименование	Далее по тексту
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	273-ФЗ
2	СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	СанПиН 2.4.1.3049-13
3	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста»	приказ от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843
4	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875 «Об организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей дошкольного возраста в 2019-2020 учебном году»	приказ от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875

1. Соответствие локальной нормативной базы организации питания в ЦРР № 35 требованиям действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы дошкольного возраста (далее – ДОУ)

В соответствии с 273-ФЗ к компетенции ДОУ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

В соответствии с приказом от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843 в ДОУ должна быть создана нормативная база для обеспечения контроля за организацией питания, а именно:

- положения, принятые и утвержденные в порядке, установленном п.3.5.14 Устава ДОУ:

- об организации питания в ДОУ,
- о бракеражной комиссии,

- приказы:

- о графике выдачи пищи обучающимся,
- об утверждении 10-дневного меню,
- о программе производственного контроля,
- о назначении ответственных за организацию питания,
- о назначении ответственного за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний,

о составе и плане работы общественной комиссии,
о создании бракеражной комиссии.

Представлены следующие нормативно-правовые документы по организации питания в ЦРР № 35:

Положение об организации питания обучающихся МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, рассмотренное на заседании Управляющего совета, утвержденное приказом от 09.01.2020 № 1;

Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, рассмотренное на заседании Управляющего совета, утвержденное приказом от 01.09.2019 № 173;

Положение о бракеражной комиссии МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, рассмотренное на общем собрании трудового коллектива, утвержденное приказом от 13.04.2020 № 74/1;

приказ от 01.09.2020 № 171 «Об организации питания в ДОУ на 2020-2021 учебный год»;

приказ от 03.09.2019 № 175 «Об организации питания в ДОУ на 2019-2020 учебный год»;

приказ от 12.05.2020 № 87/1 «Об утверждении примерного десятидневного меню для организации питания детей в «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми на весеннее-летний период года»;

приказ от 01.09.2020 № 172 «Об утверждении примерного десятидневного меню для организации питания детей в «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми на летнее-осенний период года»;

приказ от 01.09.2020 № 173 «О создании бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год»;

приказ от 01.09.2020 № 175 «О создании Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ»;

приказ от 03.09.2019 № 179 «О создании Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ»;

приказ от 09.01.2020 № 14 «О проведении тематического контроля»;

приказ от 03.09.2019 № 182 «О проведении тематического контроля»;

приказ от 12.03.2020 № 52/2 «О проведении родительско-педагогической Конференции по питанию в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми»;

Программа производственного контроля МАДОУ «ЦРР-детский сад № 35» г.Пермь , утвержденная приказом от 09.01.2020 № 01.

При анализе представленных документов выявлены замечания:

в примерной программе производственного контроля в графе 5 не верно указаны документы, фиксирующие результаты контрольных мероприятий: документ об образовании, медицинские книжки; должно быть: акт, справка, журнал, карта контроля и т.д.;

приказ о назначении ответственного за профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний не представлен.

Таким образом, нормативная и распорядительная база организации питания в ЦРР № 35 приведена в соответствии п.2.6. Положения, однако, имеется несколько замечаний.

2. Выполнение обязательств сторонами договора оказания услуги по организации питания (далее – Договор) в части организации питания обучающихся

В соответствии с 273-ФЗ к компетенции ДОУ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

В 1 и во 2 корпусах питание организует ООО «Триактив» по договору на оказание услуги по организации питания от 04.01.2020 № б/н, срок действия договора: 09.01.2020 -08.01.2023.

В 3 и 4 корпусах питание ДОУ организует самостоятельно.

В соответствии с условиями Договора Поставщик обязан осуществлять предоставление питания обучающимся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. ДОУ обязано контролировать выполнение условий договора Поставщиком.

2.1. Соблюдение рациона питания обучающихся

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 во всех ДОУ, независимо от того, организует питание сторонняя организация или детский сад самостоятельно, для организации питания детей должно быть примерное 10-дневное меню для групп детей 1-3 лет и 3-8 лет, утвержденное руководителем образовательного учреждения (п.15.3).

Ежедневное фактическое меню для организации питания обучающихся должно соответствовать примерному 10-дневному меню для каждой из возрастных групп, утвержденному руководителем ДОУ (п.15.5. СанПиН 2.4.1.3049-13).

Фактически установлено следующее.

Для проверки были запрошены примерное 10-дневное меню ООО «Триактив», бракеражный журнал и фактическое меню из 1 корпуса.

Представлено примерное 10-дневное меню на возраст детей 1,5-3 года, 3-7 лет на летнее-осенний период, утвержденное заведующим.

Представлены фактические меню за период с 30.09.2020 по 13.10.2020.

Фактические меню соответствует 10-дневному, подписаны заведующим.

Таким образом, нарушений не выявлено.

2.2. Обеспечение безопасности готовой кулинарной продукции

В соответствии с п.14.23. СанПиН 2.4.1.3049-13 выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

Фактически установлено следующее.

В 1 корпусе в бракеражную комиссию включены 11 человек: работники ДООУ, медицинские работники, представитель аутсорсинговой компании.

Представлен журнал бракеража готовой продукции за период с 30.09.2020 по 13.10.2020, в котором отражено проведение бракеража 3 членами комиссии приготовленных по меню блюд завтрака, завтрака 2, обеда, полдника и ужина.

Таким образом, безопасность готовой продукции контролируется в соответствии с требованиями законодательства.

3. Осуществление ЦРР № 35 контроля за организацией питания

3.1. Организация питания детей в группах

В соответствии с п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в дошкольных образовательных организациях и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

13.9. В месте присоединения каждой производственной ванны к канализации должен быть воздушный разрыв не менее 20 мм от верха приемной воронки, которую устраивают выше сифонных устройств.

13.13. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюда, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.

13.14. В моечной и буфетных вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств.

Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх.

Столовую посуду для персонала моют и хранят в буфетной групповой ячейке отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.

Фактически установлено следующее.

В групповой ячейке для родителей вывешено меню питания детей на 22.10.2020.

Воздушный разрыв имеется.

Вывешены правила мытья посуды, инструкции по применению моющих средства «Жерминаль», сертификат допустимости использования в дошкольных учреждениях прилагается.

Таким образом, нарушения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации питания детей в группах не выявлены

3.2. Результаты проведения контрольных мероприятий

В соответствии с Положением, ДОО необходимо обеспечить осуществление контроля организации питания обучающихся как со стороны учреждения (административный контроль в соответствии с программой производственного контроля, годовым планом работы по организации питания на текущий учебный год), так и со стороны родителей (общественный контроль в соответствии с утвержденным планом контроля общественной комиссии).

Результаты каждого контрольного мероприятия фиксируются в акте, справке, с обязательным приложением подтверждающих документов, на основании которых сделаны выводы, предложения и сроки устранения выявленных замечаний, а также материалы по проверке их устранения.

Фактически установлено следующее

ЦРР № 35 представил документы по деятельности общественной и административной комиссий.

В административную комиссию входят сотрудники ДОО. Были представлены следующие документы:

Справки по результатам планового контроля «Организация питания в ДОО»/педагогический аспект приложения к приказам от 19.09.2019 № 213/2 «Об итогах проведения тематического контроля», от 24.01.2020 № 22/2 «Об итогах проведения тематического контроля;

Справки по соответствию нормативному объему блюд, выдаваемых детям от 16.01.2020, от 12.02.2020; 15.01.2020, 29.01.2020; 22.01.2020, 18.12.2019, 30.10.2019;

Протокол заседания Управляющего совета от 28.01.2020 № 1;

Протокол аппаратного совещания при заведующем от 11.11.2019 № 05;

Протокол общего собрания трудового коллектива от 23.03.2020 № 4, акты производственного контроля от 16.01.2020, от 13.10.2020, от 26.08.2019, от 28.01.2020, от 02.09.2020, от 18.02.2019, от 18.06.2019.

Общественная комиссия состоит из представителей родительской общественности, сотрудников ДОО. Были представлены следующие документы:

Листы контроля от 10.12.2020, от 12.11.2019, от 04.09.2019, от 15.10.2019;

Протокол общего родительского собрания от 30.01.2020 № 1.

Таким образом, представленные документы свидетельствуют о качественном выполнении программы производственного контроля за 2019-2020 учебный год. Документы, подтверждающие проведение контрольных мероприятий, представлены.

Выводы.

1. Локальная нормативно-правовая база МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г.Перми соответствует требованиям Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденного приказом начальника департамента образования от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843;

2. Контроль организации питания в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми в части соблюдения требований действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, осуществляется в полном объеме.

Предложения:

Заведующему МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми Гарбулевой Е.И.:

1. устранить замечания, выявленные в ходе данной проверки;

Срок: 18.11.2020

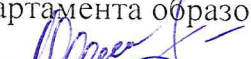
2. обеспечивать эффективный контроль со стороны заведующей и ответственных лиц МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми за организацией питания в учреждении;

Срок: постоянно

3. информацию об устранении нарушений представить в сектор по организации питания департамента образования администрации города Перми.


Срок: 18.11.2020

Председатель:

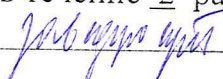

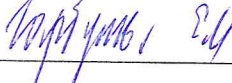
начальник сектора по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми
Метелева Л.Г. 

Члены комиссии:

ведущий специалист сектора по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми

Шведова А.В. 

Экземпляр акта получен " 08 " 11 20 20 г., о необходимости согласования акта в течение 2 рабочих дней извещен.

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)